

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ LỘC THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /NQ-HĐND

Lộc Thanh, ngày tháng 7 năm 2025

DỰ THẢO

NGHỊ QUYẾT

**Về ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Lộc Thanh
khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ KHÓA IV,
KỲ HỌP THỨ 2**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Xét Tờ trình số 07/TTr-TTHĐND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và ý kiến của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Lộc Thanh khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan theo trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Lộc Thanh khóa IV, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày tháng 7 năm 2025, có hiệu lực thi hành từ ngày được thông qua.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Như Điều 2;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân khu vực 14 - Đồng Nai;
- Phòng Thi hành án dân sự khu vực 14 - Đồng Nai;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Hoàng Trực

DỰ THẢO

NỘI QUY

kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Lộc Thạnh khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày /7/2025

của Hội đồng nhân dân xã)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Nội quy này quy định về trình tự, thủ tục tiến hành các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Lộc Thạnh khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026; quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND (HĐND), Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã, Ủy ban nhân dân (UBND) xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (Ủy ban MTTQ Việt Nam) xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND xã.

2. Nội quy này áp dụng đối với HĐND xã Lộc Thạnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 1 Điều này.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của kỳ họp

Kỳ họp HĐND xã được tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch, đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của mỗi đại biểu.

Điều 3. Thời gian và địa điểm tổ chức kỳ họp

1. HĐND xã họp thường lệ mỗi năm hai kỳ.

2. Kỳ họp chuyên đề hoặc kỳ họp bất thường được triệu tập khi Thường trực HĐND xét thấy cần thiết hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số đại biểu HĐND đề nghị.

3. Địa điểm tổ chức kỳ họp: Hội trường Nhà văn hóa xã Lộc Thạnh hoặc địa điểm khác theo quyết định của Thường trực HĐND xã.

Chương II
CHUẨN BỊ KỲ HỌP

Điều 4. Chuẩn bị nội dung kỳ họp

1. Thường trực HĐND xã chủ trì, phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, tổ chức hữu quan chuẩn bị dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp.

2. Nội dung kỳ họp bao gồm việc xem xét, thảo luận, quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Chuẩn bị tài liệu kỳ họp

1. Các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu khác theo phân công của Thường trực HĐND xã, gửi đến Thường trực HĐND xã đúng thời hạn quy định.

2. Thường trực HĐND xã có trách nhiệm tập hợp, sao chụp, gửi tài liệu kỳ họp đến đại biểu HĐND xã chậm nhất là 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

Điều 6. Triệu tập kỳ họp

Thường trực HĐND xã ra quyết định triệu tập kỳ họp, thông báo thời gian, địa điểm, nội dung và dự kiến chương trình kỳ họp đến các đại biểu HĐND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 7. Khách mời tham dự kỳ họp

1. Thường trực HĐND xã mời đại diện Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp trên, các ban, ngành, đoàn thể xã, một số khách mời khác tham dự kỳ họp.

2. Khách mời tham dự các phiên họp công khai được theo dõi, nghe các báo cáo, thảo luận nhưng không được quyền chất vấn và biểu quyết.

Chương III TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH KỲ HỌP

Điều 8. Khai mạc và bế mạc kỳ họp

1. Kỳ họp được khai mạc và bế mạc công khai. Chủ tịch HĐND xã chủ trì phiên khai mạc và bế mạc.

2. Tại phiên khai mạc, Chủ tịch HĐND xã đọc diễn văn khai mạc, báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã giữa hai kỳ họp.

3. Tại phiên bế mạc, Chủ tịch HĐND xã đọc diễn văn bế mạc kỳ họp và nhấn mạnh các nhiệm vụ trọng tâm sau kỳ họp.

Điều 9. Chủ tọa kỳ họp và Thư ký kỳ họp

1. Chủ tọa kỳ họp là Chủ tịch HĐND xã; Phó Chủ tịch HĐND xã giúp Chủ tịch điều hành kỳ họp.

2. Chủ tọa kỳ họp điều hành các phiên họp, quyết định các vấn đề về trình tự, thủ tục kỳ họp; giải thích các quy định liên quan đến kỳ họp khi cần thiết; ký các nghị quyết đã được thông qua.

3. Thư ký kỳ họp do Thường trực HĐND xã cử, có nhiệm vụ tổng hợp ý kiến thảo luận, ý kiến chất vấn, ý kiến biểu quyết; ghi biên bản kỳ họp; giúp Chủ tọa kỳ họp chuẩn bị các văn bản kết luận và các công việc khác theo sự phân công của Chủ tọa.

Điều 10. Chương trình kỳ họp

1. Thường trực HĐND xã trình HĐND xã xem xét, quyết định chương trình kỳ họp tại phiên khai mạc.

2. Trong quá trình diễn ra kỳ họp, việc điều chỉnh chương trình kỳ họp do Chủ tọa kỳ họp quyết định và thông báo để HĐND xã biết.

Điều 11. Trình bày báo cáo, tờ trình, đề án

1. Tại kỳ họp, các báo cáo, tờ trình, đề án được trình bày trước HĐND xã theo nội dung chương trình đã được thông qua.

2. Người trình bày báo cáo, tờ trình, đề án có trách nhiệm giải đáp các ý kiến của đại biểu HĐND xã.

Điều 12. Thảo luận tại kỳ họp

1. Đại biểu HĐND xã có quyền thảo luận về các nội dung kỳ họp, nêu ý kiến vào các báo cáo, tờ trình, đề án.

2. Việc thảo luận có thể diễn ra tại phiên họp toàn thể hoặc tại các tổ thảo luận (nếu có).

3. Chủ tọa kỳ họp hoặc Tổ trưởng tổ thảo luận có trách nhiệm điều hành hoạt động thảo luận, đảm bảo dân chủ, đúng trọng tâm và hiệu quả.

Chương IV HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT VÀ CHẤT VẤN TẠI KỲ HỌP

Điều 13. Hoạt động giám sát

1. HĐND xã thực hiện quyền giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật ở địa phương và việc thực hiện nghị quyết của HĐND xã.

2. Các báo cáo giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã được trình bày tại kỳ họp để HĐND xã xem xét, cho ý kiến.

Điều 14. Hoạt động chất vấn

1. Đại biểu HĐND xã có quyền chất vấn thành viên UBND xã và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Người bị chất vấn có trách nhiệm trả lời trực tiếp tại kỳ họp hoặc bằng văn bản. Nội dung chất vấn và trả lời chất vấn phải được Thư ký kỳ họp ghi đầy đủ vào biên bản kỳ họp.

3. Trường hợp đại biểu HĐND không đồng ý với nội dung trả lời chất vấn thì Chủ tọa kỳ họp có thể đề nghị HĐND thảo luận và biểu quyết thông qua nghị quyết về việc trả lời chất vấn.

Chương V BIỂU QUYẾT TẠI KỲ HỌP

Điều 15. Các hình thức biểu quyết

HĐND xã biểu quyết bằng một trong các hình thức: giơ tay, bỏ phiếu kín hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quyết định của HĐND xã.

Điều 16. Trình tự biểu quyết

1. Trước khi biểu quyết, Chủ tọa kỳ họp nêu rõ nội dung cần biểu quyết, hình thức biểu quyết.

2. Đại biểu HĐND xã biểu quyết theo hướng dẫn của Chủ tọa kỳ họp.

3. Kết quả biểu quyết được công bố công khai ngay sau khi có kết quả.

Điều 17. Thông qua Nghị quyết

Nghị quyết của HĐND xã được thông qua khi có quá nửa tổng số đại biểu HĐND xã biểu quyết tán thành.

Chương VI**QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐẠI BIỂU, KHÁCH MỜI****Điều 18. Quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã**

1. Tham gia đầy đủ các phiên họp của kỳ họp, thảo luận, chất vấn, biểu quyết về các vấn đề tại kỳ họp.

2. Trình bày ý kiến, kiến nghị, đề xuất về các vấn đề thuộc nội dung kỳ họp.

3. Tuân thủ các quy định của Nội quy này và sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

4. Đeo phù hiệu đại biểu HĐND xã trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp.

Điều 19. Quyền và trách nhiệm của khách mời

1. Khách mời được tham dự các phiên họp công khai theo thư mời của Thường trực HĐND xã.

2. Được phát biểu ý kiến khi được Chủ tọa kỳ họp cho phép, không được quyền chất vấn và biểu quyết.

3. Tuân thủ các quy định của Nội quy này và sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 20. Trang phục của đại biểu tham dự kỳ họp

Đại biểu HĐND xã và khách mời tham dự kỳ họp cần bảo đảm trang phục nghiêm túc, lịch sự. Tại các phiên khai mạc và bế mạc kỳ họp, trang phục thực hiện theo thông báo của Thường trực HĐND xã hoặc Chủ tọa kỳ họp.

Chương VII**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 21. Tổ chức thực hiện**

Thường trực HĐND xã có trách nhiệm tổ chức thực hiện Nội quy này.

Điều 22. Sửa đổi, bổ sung Nội quy

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc không phù hợp, Thường trực HĐND xã trình HĐND xã xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Nội quy này./.